УТВЕРЖДЕНО

22.06.2021 решением Правления

Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров»

(далее также - Ассоциация)

(протокол № 22/06В)

Порядок рассмотрения обращений (жалоб, информации) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности

г. Москва, 2021 г.

1. Порядок рассмотрения обращений (жалоб, информации) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности (далее –Порядок).

2. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (далее – СРО КИ) обязана соблюдать правила деятельности СРО КИ, в том числе акты, утвержденные национальным объединением СРО КИ (далее – Национальное объединение СРО КИ) в соответствии с полномочиями установленными действующим законодательством Российской Федерации, независимо
от членства такой СРО КИ в Национальном объединении СРО КИ.

Информация о порядке рассмотрения обращений указана в главе 17 Положения об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение об осуществлении контроля) (Положение об осуществлении контроля, размещено на сайте Ассоциации во вкладке «Раскрытие информации и документы Ассоциации»).

3. Также информация о порядке рассмотрения обращений указана в главе 8 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» (Положение О системе мер дисциплинарного воздействия, размещено на сайте Ассоциации во вкладке «Раскрытие информации и документы Ассоциации»).

4. Контактные данные Ассоциации для направления обращений в отношении члена Ассоциации, выполнившего кадастровые работы (межевой план, технический план, акт обследования, карата-плана территории).

Эл. почта: info@kadastrsro.ru

Фактический адрес (место нахождения), почтовый адрес: г. Москва, Зеленый просп., д. 20, оф. 303, 304. Тел.: 8(495)255-5141/ 8(800)1001167. Сайт: http://kadastrsro.ru

5. Общие требования при рассмотрении обращений закреплены
в Федеральном законе от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ
«О саморегулируемых организациях».

6. Приоритетность рассмотрения обращений Ассоциацией исходя
из требований федеральных законов, далее актов Национального объединения СРО КИ и внутренних документов Ассоциации .

7. В случае наличия противоречий в требованиях, установленных Ассоциацией требованиям, установленным федеральными законами, актами Национального объединения СРО КИ, Ассоциацией применяются при рассмотрении обращений (жалоб, информации) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности сначала федеральные закона затем акты Национального объединения СРО КИ.

8. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов СРО КИ может быть представлена в такую СРО КИ на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой либо лично; в электронной форме на официальный адрес электронной почты СРО КИ. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны следующие сведения: 1) данные Заявителя: - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); - для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение; - для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение; - для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение; 2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); 3) данные члена СРО КИ, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации; 4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности; 5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения; 6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращений нарушений; 7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

9. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в саморегулируемую организацию до даты принятия решения дисциплинарным органом или постоянно действующим коллегиальным органом управления не может превышать сорок пять рабочих дней.

10. В течение одного рабочего с даты поступления обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов СРО КИ, такие документы или информация передаются в дисциплинарный орган. Далее дисциплинарным органом принимаются решения, предусмотренные пунктом 17.6 Положения об осуществлении контроля. О принятых решениях Дисциплинарного органа саморегулируемая организация уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

11. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях саморегулируемая организация в течении 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов саморегулируемой организации, а также лицу, направившему соответствующие информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация (пункт 17.11 Положения об осуществлении контроля).

12. Дисциплинарный орган в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой (плановой) проверки и материалы жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера в соответствии с пунктом 18.2 Положения об осуществлении контроля.

13. Решение об утверждении Порядка, о внесении изменений в Порядок принимаются соответствующим решением Правления Ассоциации.